

University Guideline on Scribe



// पं० रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर //

Email: rsuexam@gmail.com

कमाक 1064 / परीक्षा / केन्द्रा-निर्देश / 2020

रायपुर, दिनांक 24/02/2020

वार्षिक परीक्षा-2020 / सेमेस्टर परीक्षाएं / पूरक परीक्षाएं के संचालन हेतु केन्द्राध्यक्षों को निर्देश

शैक्षणिक सत्र 2019-20 की मुख्य परीक्षाएं स्नातक स्तर की 03/03/2020 से एवं स्नातकोत्तर स्तर की 12 मार्च 2020 से विश्वविद्यालय द्वारा अधिसूचित परीक्षा केन्द्रों में प्रारम्भ होने जा रही हैं। परीक्षा कार्यक्रम पृथक से प्रेषित की गई है, साथ ही महा/प्राचार्यों को ई-मेल द्वारा भी भेजी गई है। प्रत्येक परीक्षा केन्द्र परीक्षा की विश्वसनीयता को बनाए रखते हुए परीक्षा केन्द्र में निर्दिष्ट रूप से परीक्षा संचालित किए जाने हेतु निम्नानुसार निर्देशों का पालन सुनिश्चित करें।

टीप :- वि० वि० समन्वय समिति की छबोरासी बैठक दिनांक 13/09/2018 में प्रस्ताव क्रमांक 04 में Ordinance no. 5 Conduct of Examinations (APPENDIX: Remuneration for Examination Work) का अनुमोदन किया गया है, उसके अनुसार-

1- केन्द्राध्यक्ष एवं वीक्षक -

वरिष्ठ केन्द्राध्यक्ष

महाविद्यालय के प्राचार्य पदेन वरिष्ठ केन्द्राध्यक्ष होगा। वरिष्ठ केन्द्राध्यक्ष को प्रत्येक परीक्षा के लिये रुपये 300/- (रुपये तीन सौ मात्र) की दर से पारिश्रमिक देय होगा। वि.वि. अध्यादेश-5 की कड़िका 3 के अनुसार प्राचार्य को कम से कम एक पॉली का केन्द्राध्यक्ष का दायित्व निर्वहन करना होगा। दो पॉली के केन्द्राध्यक्ष कार्य का निर्वहन करने पर रुपये 500/- (रुपये पाँच सौ मात्र) से अधिक नहीं होगा। जिन शिक्षकों को परीक्षा कार्य से वंचित किया गया है, उन्हें केन्द्राध्यक्ष नियुक्त नहीं किया जाएगा।

पाली केन्द्राध्यक्ष

प्रत्येक पाली के लिए एक केन्द्राध्यक्ष होगा। इनकी नियुक्ति वरिष्ठ केन्द्राध्यक्ष द्वारा की जाएगी। एक पाली के केन्द्राध्यक्ष के लिए रुपये 200/- (रुपये दो सौ मात्र) पारिश्रमिक निर्धारित है, किन्तु यदि एक ही व्यक्ति को दिन में दोनों पालियों के लिए नियुक्त किया जाता है, तो दोनों पालियों में कार्य करने के लिए एक दिन का रुपये 400/- (रुपये चार सौ मात्र) पारिश्रमिक देय होगा।

सहायक केन्द्राध्यक्ष

प्रत्येक पाली के लिए एक सहायक केन्द्राध्यक्ष होगा। इनकी नियुक्ति वरिष्ठ केन्द्राध्यक्ष करेंगे। इन्हें एक पाली के लिए रुपये 150/- (रुपये एक सौ पचास मात्र) तथा एक दिन में दो पाली में कार्य करने पर रुपये 300/- (रुपये तीन सौ मात्र) पारिश्रमिक देय होगा।

अतिरिक्त सहायक केन्द्राध्यक्ष

यदि किसी पाली में पंजीकृत परीक्षार्थियों की संख्या 300 से अधिक होगी तो पाली केन्द्राध्यक्ष को सहयोग देने के लिए एक अतिरिक्त सहायक केन्द्राध्यक्ष की नियुक्ति की जा सकेगी। इसी प्रकार परीक्षार्थियों की संख्या 600 से अधिक होने पर दो अतिरिक्त सहायक केन्द्राध्यक्ष नियुक्त किए जा सकेंगे, किन्तु किसी भी स्थिति में एक पाली में अतिरिक्त सहायक केन्द्राध्यक्षों की संख्या दो से ज्यादा नहीं होगी। इन्हें प्रत्येक पाली के लिए रुपये 150/- (रुपये एक सौ पचास मात्र) पारिश्रमिक देय होगा।

वीक्षक

न्यूनतम 25 छात्रों पर एक वीक्षक की नियुक्ति केन्द्राध्यक्ष द्वारा की जाएगी। वीक्षक को एक सत्र के लिए रुपये 120/- (रुपये एक सौ बीस मात्र) पारिश्रमिक देय होगा। स्थाई वीक्षक के रूप में नियुक्ति मान्य नहीं होगी किन्तु अनिवार्य होने पर अन्य महा. के शिक्षकों की नियुक्ति वीक्षकों के रूप में की जा सकती है। संबंधित महाविद्यालय/परीक्षा केन्द्र के जो शिक्षक वीक्षकीय कार्य करने से मना करते हैं, उनकी सूची आयुक्त, उच्च शिक्षा विभाग एवं विश्वविद्यालय को भेजें।

Signature

Principal

Dr. Yulendra Kumar Singh

Agrasen Mahavidyalaya

Purani Basti, Raipur, C.G.

- 2- **परीक्षा केन्द्र व्यय :-** परीक्षा केन्द्र में परीक्षार्थियों की संख्या एवं पूर्व वर्ष के केन्द्र व्यय को ध्यान में रखते हुए फरवरी के अंतिम सप्ताह में प्राचार्य को केन्द्र अग्रिम की प्रथम विस्तृत राशि स्वीकृत की जाएगी। केन्द्र अग्रिम की शेष राशि स्वीकृत करने हेतु प्राचार्य परीक्षा प्रारंभ होने के बाद वित्त अधिकारी को प्रस्ताव भेजेंगे। प्रस्ताव में यह भी स्पष्ट करेंगे कि केन्द्र में कुल वास्तविक व्यय कितना आएगा। परीक्षा समाप्ति के पश्चात् प्राप्त परीक्षा केन्द्र अग्रिम का व्यय लेखा वित्त विभाग को प्रस्तुत करना होगा। संबंधित महाविद्यालयों को परीक्षा व्ययों से संबंधित सभी दायकों/प्रमाणकों को समायोजन हेतु अंकेक्षण के लिए संलग्न कर वित्त विभाग को भेजने होंगे।

वार्षिक परीक्षा 2020 - परीक्षा केन्द्र व्यय अग्रिम हेतु निम्नानुसार प्रस्ताव भेजा जावे :-

1. वार्षिक परीक्षा 2020 में सम्मिलित होने वाले छात्रों की कुल संख्या :- रु. - - - - -
2. परीक्षा कार्य में संलग्न तृतीय श्रेणी कर्मचारियों का पारिश्रमिक रु. 6.00 प्रति छात्र की दर से :- रु. - - - - -
3. परीक्षा कार्य में संलग्न चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों का पारिश्रमिक रु. 4.00 प्रति छात्र की दर से :- रु. - - - - -
4. प्रायोगिक कार्य में संलग्न कर्मचारियों को पारिश्रमिक रु. 6.00 प्रति छात्र की दर से :- रु. - - - - -
(न्यूनतम रु. 50/-)
5. परीक्षा तिथिवार कमरा, प्रथम/द्वितीय/तृतीय पाली में सम्मिलित होने वाले छात्रों की संख्या के आधार पर कमरा वरिष्ठ केन्द्र अधीक्षक/ केन्द्र अधीक्षक, सहायक केन्द्र अधीक्षक/वैक्क के पारिश्रमिक पर होने वाले व्यय राशि:- रु. - - - - -
6. परीक्षा कार्य के लिए देय व्यय राशि रु. 6/- प्रति छात्र की दर से (न्यूनतम रु. 1500/-) :- रु. - - - - -
7. यात्रा-व्यय आवश्यकतानुसार :- रु. - - - - -

टीप :-

- (1) किसी भी परिस्थिति में वाटर मैन, अस्थायी मुख्यालय निर्माण, किराए के फर्नीचर जैसे तमाम व्यय विश्वविद्यालय द्वारा दिए गए केन्द्र अग्रिम से स्वीकार्य नहीं होगा।
- (2) विश्वविद्यालय द्वारा दिए गए केन्द्र अग्रिम से निम्न मद्दा पर ही व्यय अंकेक्षण स्वीकार करता है :-
 1. प्रायोगिक परीक्षा हेतु आने वाले बाह्य परीक्षकों का यात्रा देयक
 2. वरिष्ठ केन्द्र अधीक्षक का पारिश्रमिक
 3. केन्द्र अधीक्षक
 4. सहायक केन्द्र अधीक्षक
 5. निरीक्षक
 6. तृतीय वर्ग कर्मचारी का
 7. चतुर्थ वर्ग कर्मचारी
 8. स्टेशनरी व्यय : रुपये 6/- प्रति छात्र की दर से
- (3) पूर्व वर्षों की परीक्षाओं के अग्रिम से कय की गयी स्थायी सामग्रियां का उपयोग प्रत्येक विश्वविद्यालयीन परीक्षा के लिए किया जाना चाहिए। अनावश्यक रूप से बढ़-चढ़कर परीक्षा अग्रिम से न तो स्टेशनरी, न ही अन्य असंगत, सामग्री का क्रय स्वीकार्य होगा।
- (4) कार्यपरिषद् की बैठक दिनांक 04/06/2011 में लिये गये निर्णयानुसार छात्रों से लिए गए अग्रिम शुल्क का वितरण एवं परीक्षा कार्य में संलग्न तृतीय एवं चतुर्थ वर्ग कर्मचारियों का पारिश्रमिक निम्नानुसार सत्र 2019-20 की परीक्षा में वितरित होगा।

क्रमांक	वितरण मद	राशि	
		अमहा. छात्र	नियमित छात्र
01	अग्रिम अधिकारी	04=00	04=00
02	प्राचार्य/रजिस्ट्रार	01=00	01=00
03	तृतीय वर्ग कर्मचारी (परीक्षा कार्य के लिए नियुक्त सभी के लिए)	05=00	05=00
04	चतुर्थ वर्ग कर्मचारी	02=00	02=00
05	फर्नीचर/यात्रा/ढाक/वाटरमैन/अस्थायी मुख्यालय निर्माण/स्टेशनरी इत्यादि	12=00	12=00
06	अंकसूची वितरण	03=00	03=00
07	परीक्षा शुल्क नगद लेने (रिस्क एलाउंस)	03=00	03=00
	कुल राशि	30=00	30=00

(5) प्रायोगिक कार्य हेतु

01	परीक्षा कार्य में संलग्न तृतीय श्रेणी कर्मचारी (कुल सम्मिलित छात्र संख्या पर)	04=00 प्रति छात्र
02	परीक्षा कार्य में संलग्न चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी (कुल सम्मिलित छात्र संख्या पर)	03=00 प्रति छात्र
03	प्रायोगिक कार्य में संलग्न कर्मचारी (कुल सम्मिलित छात्र संख्या पर)	04=00 प्रति छात्र (न्यूनतम 50 रुपये)

Signature

Principal

Dr. Yulendra Kumar

Agrasen Mahavidyalaya,

Puran Basti, Raipur, C.G.

टीप :- प्रायोगिक कार्य हेतु आवश्यक सामग्री (विषयानुसार) U.G.-2, P.G.-4, (प्रति छात्र) (इस हेतु प्राचार्य द्वारा जारी कार्यलयीन रशीद मान्य होगी)

3- परीक्षा केन्द्र में तिथि एवं पालीवार परीक्षार्थियों की संख्या

वार्षिक परीक्षा 2020 के समय सारणीनुसार मार्च, अप्रैल एवं मई में आयोजित होने वाली परीक्षा में सम्मिलित होने वाले परीक्षार्थियों की संख्या निम्न प्रपत्र में तैयार कर ले -

परीक्षा की तिथि	परीक्षार्थियों की पालीवार संख्या		
	प्रथम पाली (प्रातः 7.00 से 10.00 बजे)	द्वितीय पाली (11.00 बजे पूर्वान्ह से 2.00 बजे अपरान्ह)	तृतीय पाली (अपरान्ह 3.00 बजे से रात्रि 6.00 बजे)
1	2	3	4

उक्त जानकारी की एक प्रति विश्वविद्यालय को भेजते हुए एक प्रति निकटस्थ आरक्षी केन्द्र को उपलब्ध कराते हुए यह अनुरोध करे कि प्रत्येक परीक्षा के दिन समुचित रूप से शांति एवं कानून व्यवस्था बनाये रखने में सहयोग करे।

4- परीक्षार्थियों को लेखक की सुविधा

परीक्षा के दौरान यदि कोई परीक्षार्थी लिखने में असमर्थ हो तो शैक्षणिक प्रमाण-पत्र के आधार पर वरिष्ठ केन्द्राध्यक्ष अध्यादेश-5 की कड़िका 6 में उल्लिखित प्रावधानों एवं समय-समय पर प्रसारित अन्य प्रावधानों के अनुसार परीक्षार्थी को लेखक सुविधा दे सकेंगे तथा इसकी सूचना विश्वविद्यालय को देंगे। नेत्रहीनों को लेखक सुविधा के साथ-साथ परीक्षा अवधि में एक घंटे का अधिक समय दिया जाएगा। ऐसे परीक्षार्थियों के लिए प्रत्येक बैठक व्यवस्था की जाए। विश्वविद्यालय कार्यपरिषद् की बैठक दिनांक 17/11/2009 में पद क्रमांक-08 पर लिये गये निर्णयानुसार - "Blind, Physically handicapped and dyslexic students appearing for the University Examination are permitted to use an amanuensis and shall be allowed an additional one-hour (60 minutes) time for each paper." (एवं UGC से प्राप्त पत्र क्र. F.No.6-2/2013 (SC/T) Date 14-01-2019, Guidelines for conducting written examination for persons with Benchmark Disabilities के संदर्भ में प्राप्त पत्र पृथक से राशि परीक्षा केन्द्रों के केन्द्राध्यक्षों को प्रेषित की गई है।)

5- परीक्षा केन्द्र में परीक्षार्थियों की बैठक व्यवस्था

परीक्षा कार्यक्रम तैयार करते समय इस बात का ध्यान रखा गया है कि किसी भी परीक्षा के दिन परीक्षार्थियों की संख्या अधिक न हो। यदि किसी दिन ऐसी स्थिति आती है कि परीक्षा केन्द्र में उपलब्ध फर्नीचरों की संख्या से अधिक परीक्षार्थी उपस्थित हो रहे हों तो निकटस्थ शासकीय उच्चतर माध्यमिक शाला या निकटस्थ महाविद्यालय जहाँ परीक्षा केन्द्र न हो, उसे वि. वि. से अनुमति लेकर उपकेन्द्र बनाकर परीक्षा सम्पन्न किया जा सकेगा। बिना विश्वविद्यालय की पूर्वानुमति के किराये का फर्नीचर टेन्ट एवं शामियाना न लिया जावे।

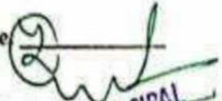
6- परीक्षा केन्द्र में पुलिस व्यवस्था

परीक्षा केन्द्र शुद्ध तथा परीक्षा कार्यक्रम संलग्न करते हुए कुलपति जी की ओर से जिले के कलेक्टर एवं पुलिस अधीक्षक को परीक्षा केन्द्रों में सुरक्षा एवं कानून व्यवस्था बनाने हेतु पत्र भेजा जा रहा है, तथापि अपने निकटस्थ आरक्षी केन्द्र को तिथि एवं पालीवार परीक्षार्थी संख्या संबंधी जानकारी की प्रति संलग्न करते हुए अपनी ओर से परीक्षार्थी प्रारंभ होने के एक सप्ताह पूर्व से अनुरोध पत्र भेज दें।

7- प्रश्न-पत्रों का प्रदाय एवं रख-रखाव

प्रश्न-पत्रों के पैकेट परीक्षा केन्द्र को किस भीति उपलब्ध कराए जाएंगे, इसकी प्रक्रिया सूचना गोपनीय विभाग से पृथक से जारी की जाएगी।

Signature



Principal

PRINCIPAL
AGRASEN MAHAVIDYALAYA
PURANI BASTI, RAIPUR (C.G.)


Dr. Yulendra Kumar Chakraborty

Agrasen Mahavidyalaya,

Purani Basti, Raipur, C.G.




Latitude: 21.231721
Longitude: 81.625623
Elevation: 293.21m
Accuracy: 8.1m
Time: 02-29-2020 09:56

A man with dark hair and a beard, wearing a blue and white striped long-sleeved shirt and blue jeans, is walking up a set of concrete stairs. He is carrying a red backpack with a grey strap. He is holding onto a stainless steel handrail. The stairs are made of concrete and have a brick-patterned surface. The building has green pillars and walls. There are several posters and notices on the wall, including one that says "UNIFORM CIVIL CODE". The scene is outdoors and well-lit by sunlight.

Latitude: 21.231717
Longitude: 81.625649
Elevation: 293.2m
Accuracy: 7.3m
Time: 02-29-2020 09:55



Latitude: 21.231741
Longitude: 81.62591
Elevation: 291.22m
Accuracy: 3.8m
Time: 02-29-2020 09:50




Latitude: 21.232003
Longitude: 81.626004
Accuracy: 23.1m
Time: 02-29-2020 09:47



TOILET
AVAILABLE
IN
1 ST FLOOR

Latitude: 21.231986
Longitude: 81.625841
Elevation: 286.23m
Accuracy: 10.5m
Time: 02-29-2020 10:32

A photograph of a public restroom. The walls are covered in large, light-colored rectangular tiles. The floor is made of grey tiles with a diagonal pattern. There are several white ceramic sinks mounted on the wall, each with a chrome faucet. The sinks are arranged in a row, with some having a grey tiled wall behind them and others having a white tiled wall. A black door is visible on the left side of the image. The lighting is bright, and the overall appearance is clean and modern.

Latitude: 21.231751
Longitude: 81.625625
Elevation: 290.76m
Accuracy: 44.5m
Time: 02-29-2020 09:57